

**Urząd Gminy Kobiór**  
**43-210 Kobiór, ul. Kobiórska 5**  
**ogłasza nabór na zastępstwo na stanowisku urzędniczym**  
**ds. infrastruktury i inżynierii komunalnej w Referacie Gospodarki**  
**Komunalnej – 1 etat**

**Do naboru może przystąpić osoba spełniająca poniższe wymagania :**

**wymagania niezbędne:**

- ▲ będąca obywatelem polskim,
- ▲ mająca pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystająca z pełni praw publicznych,
- ▲ posiadająca wykształcenie średnie lub wyższe, preferowane budowlane lub o kierunku związanym z zakresem prowadzonych spraw,
- ▲ której stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na tym stanowisku,
- ▲ nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- ▲ ciesząca się nieposzlakowaną opinią,
- ▲ wykazująca się biegłą umiejętnością obsługi komputera i znajomością podstawowych aplikacji biurowych,
- ▲ posiadająca umiejętność sporządzania pism urzędowych,
- ▲ posiadająca znajomość przepisów ustaw: Kodeksu postępowania administracyjnego, o finansach publicznych, o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, Kodeksu cywilnego, o drogach publicznych, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Prawo budowlane, o gospodarce komunalnej, Prawo zamówień publicznych,
- ▲ posiadająca wiedzę w zakresie funkcjonowania administracji publicznej w tym samorządowej,
- ▲ legitymująca się co najmniej rocznym okresem zatrudnienia.

**wymagania dodatkowe:**

- ▲ uczciwość,
- ▲ umiejętność pracy w zespole,
- ▲ umiejętność stosowania przepisów w praktyce,
- ▲ komunikatywność,
- ▲ rzetelność,
- ▲ skrupulatność,
- ▲ posiadanie doświadczenie w pracy na stanowisku o podobnym charakterze prowadzonych spraw,
- ▲ opanowanie,
- ▲ własna inicjatywa,
- ▲ zaangażowanie,
- ▲ preferowana znajomość spraw związanych z gospodarką komunalną oraz gospodarką mieszkaniową, zarządzaniem drogami publicznymi.

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :**

1. sprawy związane z bieżącym utrzymaniem dróg, placów zabaw oraz innych terenów i urządzeń rekreacyjnych,
2. utrzymanie porządku i czystości na terenach komunalnych,
3. utrzymanie zieleni komunalnej,
4. oświetlenie dróg i placów,
5. bieżące utrzymanie obiektów komunalnych,

6. utrzymanie przystanków autobusowych,
7. monitorowanie, rejestrowanie wniosków i wprowadzanie zmian organizacji ruchu,
8. przygotowanie i prowadzenie spraw związanych z zamówieniami publicznymi w zakresie spraw prowadzonych na stanowisku.

### **Informacja o warunkach pracy na stanowisku**

Praca będzie wykonywana w Kobiórze przy ul. Kobiórskiej 5 – siedziba Pracodawcy, w miarę potrzeb na zlecenie Pracodawcy poza siedzibą. Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu.

Gwarantowane wynagrodzenie zasadnicze w przedziale od 3.500 do 4.500 zł brutto, po 5 latach pracy dodatek za wieloletnią pracę.

Umowa o pracę na czas określony na czas zastępstwa za nieobecnego pracownika z możliwością zatrudnienia na dalszy czas na podstawie umowy na czas określony 3 miesięcy..

W przypadku zatrudnienia po raz pierwszy w administracji publicznej, możliwość odbycia służby przygotowawczej i zdania egzaminu.

### **Informacja**

Ponieważ stanowisko, którego dotyczy zastępstwo, w okolicach półroczu br. będzie stanowiskiem wolnym, zostanie wówczas ogłoszony nabór na wolne stanowisko urzędnicze.

Istnieje możliwość uczestniczenia, przez osobę zatrudnioną na podstawie niniejszego naboru, w ogłoszonym w/w naborze na zatrudnienie na tym stanowisku.

### **Wymagane dokumenty :**

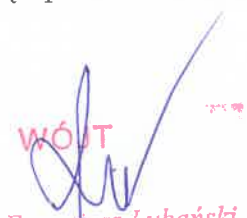
- ▲ podanie wraz z motywacją przystąpienia do naboru, nr telefonu do kontaktu,
- ▲ życiorys lub C.V.,
- ▲ kserokopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie,
- ▲ kserokopie świadectw pracy,
- ▲ oświadczenie o korzystaniu z pełnej zdolności do czynności prawnych i pełni praw publicznych,
- ▲ oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- ▲ zaświadczenie lub oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku,
- ▲ oświadczenie, że kandydat nie był karany i nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- ▲ oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów prowadzonego naboru.

Osoba zamierzająca skorzystać z uprawnień wynikających z art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest zobowiązana do złożenia wraz z dokumentami kopii orzeczenia o niepełnosprawności.

Oferty należy składać w Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Gminy Kobiór ul. Kobiórska 5, parter, w terminie do dnia 14 kwietnia 2023r., w godzinach pracy urzędu tj. od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>, w czwartki od 7<sup>30</sup> do 17<sup>00</sup>, w piątki od 7<sup>30</sup> do 14<sup>00</sup>, w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko ds. infrastruktury i inżynierii komunalnej”.

Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.

Po weryfikacji ofert pod względem formalnym kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o zakwalifikowaniu do następnego etapu.

  
WÓJT  
mgr inż. Eugeniusz Lubański

## **Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), zwanego dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Urząd Gminy Kobiór z siedzibą w Kobiórze ul. Kobiórska 5, reprezentowany przez Wójta, zwanym dalej „Pracodawcą”.
2. Inspektor Ochrony Danych – adres e-mail: [informatyk@kobior.pl](mailto:informatyk@kobior.pl).
3. Pozyskane od kandydatów dane będą wykorzystane w celu przeprowadzenia naboru.
4. Pozyskane od kandydatów dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz organowi nadzorcemu.
5. Pozyskane od kandydatów dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania naboru. Przechowywane będą przez okres wynikający z regulacji prawnych. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
7. Kandydaci mają prawo dostępu do treści danych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Kandydatom przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, zajmującego się ochroną danych osobowych, jeżeli uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych nie jest wymagane jednakże jeżeli dane nie zostaną podane Pani/Pana oferta nie będzie mogła być rozpatrywana.